



GUARDIA DI FINANZA
REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO PIEMONTE

- Ufficio Logistico - Sezione Motorizzazione -

✉ Corso IV Novembre, n. 40 - 10136 Torino - ☎011/3305226 – 📠011/3305016

CAPITOLATO TECNICO

PER I LAVORI DI RIPARAZIONE MECCANICA SU AUTOMEZZI PLURIMARCHE
NON COMPRESI IN CONTRATTI DI GARANZIA/ASSISTENZA
CON MASSA NON SUPERIORE A 3,5 T

1. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la **riparazione** di autovetture **Fiat, Alfa Romeo, Lancia, ed altre marche** nonché autoveicoli **per trasporto promiscuo ovvero veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 t.**, derivati e loro complessivi, amministrati dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte della Guardia di Finanza, di cui il presente capitolato è parte integrante.

Il servizio di assistenza operativa con il quale l' **Operatore economico contraente**, che rientri nei soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti), tra i quali sono compresi anche i consorzi o i raggruppamenti temporanei di imprese, s'impegna ad eseguire i seguenti interventi di manutenzione:

- operazioni di manutenzione programmata (**interventi preventivi**), compresi materiali e manodopera con le scadenze previste dal libretto uso e manutenzione;
- piccole riparazioni comprensive di materiale e manodopera, per piccole inefficienze meccaniche;
- riparazioni (**interventi correttivi**) comprensive di materiali e mano d'opera, per tutte le inefficienze meccaniche anche derivanti da incidenti stradali o eventi eccezionali;

Il presente contratto riguarda tutti gli automezzi che alla data della stipula del contratto siano fuori assistenza tecnica specializzata omnicomprensiva da parte della Casa Costruttrice ovvero contratti di assistenza omnicomprensiva o parziale stipulati dagli organi centrali riguardanti alcune tipologie di veicoli.

2. IDENTIFICAZIONE DEI VEICOLI

I veicoli oggetto del presente capitolato saranno identificati mediante la targa/ matricola/ telaio e la tipologia.

3. POTENZIALITÀ PRODUTTIVA GIORNALIERA

L'**Operatore economico** contraente, tenuto conto delle proprie potenzialità produttive e di altri eventuali impegni di lavoro, **deve garantire** a questo Reparto T.L.A. Piemonte, complessivamente **almeno nr. 8 ore** di lavorazione giornaliera (relativamente al numero di operai), con esclusione dei giorni festivi e del tempo in cui l'Impresa cesserà le proprie attività per le normali ferie annuali, purché detta cessazione sia segnalata anticipatamente rispetto al suo inizio e non sia superiore a quella prevista dai contratti nazionali di lavoro. I locali adibiti alla lavorazione, e quelli adibiti al ricovero in attesa di intervento, devono essere coperti con polizza assicurativa contro incendi e furti, o altri danneggiamenti, riconducibili all'operatore stesso. Considerata la particolare natura d'impiego di alcuni automezzi, l'**Operatore contraente** si impegna, su richiesta dell'Amministrazione, a dare priorità alle riparazioni dei predetti autoveicoli rispetto a qualsiasi altro tipo di automezzo ricoverato presso le proprie officine. L'Amministrazione, per necessità e urgenza o, per comprovate esigenze di servizio, si riserva la facoltà di concentrare presso altre officine che riterrà opportuno, quegli automezzi che per tipo o caratteristiche sono impiegati in particolari servizi d'Istituto.

4. OGGETTO SOCIALE

L'Operatore contraente deve garantire che la tipologia di servizio di cui al punto 1) del presente capitolato, per il cui affidamento partecipa alla gara, venga svolto **in maniera esclusiva o quantomeno prevalente in termini di area di lavoro e di maestranze specializzate all' uopo dedicate.**

5. CONSEGNA DEGLI AUTOMEZZI DA RIPARARE

Entro i **3 giorni** lavorativi successivi alla data di comunicazione all' **Operatore contraente** di avvenuta accettazione del preventivo da parte del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte, che può essere anche verbale in casi urgenti, lo stesso avrà l'obbligo di contattare il Reparto e procedere al ritiro dell'automezzo assegnato qualora lo stesso non possa essere diversamente ricoverato. Nel caso di autovettura in panne e quindi di automezzo **non marciante** (su strade urbane, extraurbane, autostrada o tangenziali nell' ambito della provincia di competenza

ovvero in caserma), il contraente **si impegna al recupero dello stesso, (mediante carro attrezzi proprio o in convenzione), ed a concentrarlo presso la propria sede di lavoro;** Tale operazione deve essere eseguita sempre in presenza del militare conduttore o altro militare all'uopo delegato. Per il recupero, verrà riconosciuta la spesa sostenuta in base al costo chilometrico stabilito dall' ACI per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero (da concordare).

6. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVENTIVI

Le operazioni di manutenzione dovranno essere effettuate secondo le modalità indicate dalla casa costruttrice nei manuali tecnici d'officina e con l'impiego dei ricambi originali previsti nei cataloghi delle parti di ricambio. **Non è consentito l'impiego di ricambi non originali.** I controlli sulle emissioni nocive (gas di scarico) dovranno essere effettuate secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Le indicazioni relative agli interventi da eseguire saranno comunicate al contraente mediante apposito documento (ordine di lavoro, ove sono indicati genericamente gli interventi correttivi, e quant'altro sia necessario per la rimessa efficienza dell'automezzo), vistato dal Comandante del Reparto.

L'**operatore contraente**, sulla base dell'ordine di lavoro, provvederà alla compilazione del preventivo di spesa che dovrà indicare:

- il **totale** delle **ore di manodopera** e relativo importo;
- l'**importo** parziale e totale **dei materiali** di ricambio identificati con il numero di codice della casa madre (part-number) occorrenti per la riparazione;
- la **descrizione** degli **interventi** da eseguire sull'automezzo;
- in calce, **timbro** dell' **Impresa e firma** del **responsabile** tecnico della stessa.

7. PROCEDURE PER L'EFFETTUAZIONE DEGLI INTERVENTI CORRETTIVI

L'**Operatore** contraente, ricevuta la richiesta di intervento dovrà, cronologicamente:

- provvedere al ricovero dell'automezzo e procedere alla verifica delle avarie rappresentate da parte del Reparto consegnatario. Qualora il veicolo non sia marciante, l' Impresa dovrà procedere al ritiro presso il luogo dove lo stesso è stato concentrato **entro 3 giorni lavorativi** dal giorno successivo alla data di ricezione dell' autorizzazione al ricovero rilasciata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione);

- presentare al Responsabile del Reparto richiedente la lavorazione, il "**Preventivo di Spesa**", **entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricovero, ovvero entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data di ricovero nel caso di soli interventi preventivi** (con i relativi annessi relativi alla manodopera ed ai ricambi). I giorni trascorsi in più oltre quelli consentiti saranno conteggiati come tempo utile di lavorazione a tutti gli effetti. Sul preventivo l' **Operatore** contraente dovrà indicare il prezzo delle parti di ricambio necessarie per la riparazione del veicolo, lo sconto applicato, e le ore occorrenti per la manodopera, facendo riferimento ai listini in vigore alla data della riparazione; lo smaltimento di eventuali rottami ferrosi dovranno essere gestiti a cura dell'Operatore contraente.

- attendere "**l'approvazione del preventivo**" (ordinativo di spesa) da parte Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte.

Nel caso di ricambi non disponibili in commercio, di cui, quindi, il contraente non riesce ad approvvigionarsi, i tempi di lavorazione previsti possono essere interrotti per accertata e documentata mancanza degli stessi. La richiesta di interruzione dei tempi dovrà essere tempestivamente trasmessa a cura della citata Impresa a questo Ente, comunicando i motivi e indicando la data della prevista disponibilità (allegando la dichiarazione del fornitore).

Nel caso eccezionale in cui nel corso delle lavorazioni, si riscontrassero avarie non rilevate nel preventivo, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione a mezzo fax al Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Ufficio Logistico/Sezione Motorizzazione), specificando l'ulteriore avaria verificatasi e l'onere aggiuntivo. Il Reparto Tecnico Logistico Amministrativo

Piemonte, valutato il singolo caso, autorizzerà l'emissione di un nuovo ordinativo di spesa da parte dell' Ufficio amministrazione/Sezione Acquisti.

- eseguire le lavorazioni dal giorno successivo alla ricezione dell'ordinativo di spesa (approvazione preventivo) e terminarle **entro un numero di giorni lavorativi determinato dividendo le ore della manodopera contabilizzate per sette (ORE: 7 (sette))**, escludendo i decimali, aumentandoli di 3 (tre) giorni lavorativi per la fornitura dei ricambi.

Tutti gli interventi dovranno essere trascritti sul libretto di bordo del veicolo.

L' Impresa:

- **NON** è autorizzata ad effettuare la riparazione senza l' **“APPROVAZIONE del PREVENTIVO”**.
- **deve riconsegnare, entro 3 giorni lavorativi successivi al collaudo positivo**, il veicolo al Reparto consegnatario.

- Il Reparto consegnatario del veicolo, dopo aver accertato la perfetta esecuzione delle lavorazioni, deve provvedere ad apporre sul retro della fattura la **DICHIARAZIONE DI BUONA PROVISTA (all. B)** a firma del Responsabile del Servizio indicato nella lettera di commessa, che quindi confermerà che:

le lavorazioni sono state eseguite a perfetta regola d'arte. Questo documento e' indispensabile ai fini della completezza del fascicolo per il suo successivo pagamento.

8. LIMITI TEMPORALI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

I tempi che l'**Operatore** contraente dovrà rispettare sono i seguenti:

- n. **3 giorni lavorativi** (decorrenti dal giorno successivo alla data di ricezione dell' autorizzazione al ricovero rilasciata dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo) per il prelevamento a domicilio, qualora il veicolo non sia marciante;

- n. **7 giorni lavorativi** per la compilazione del preventivo per gli interventi correttivi, (decorrenti dal giorno successivo alla data di ricovero), **i giorni lavorativi sono ridotti a tre in caso di interventi preventivi.**

Le lavorazioni devono essere approntate in un numero di giorni lavorativi pari al totale delle ore lavorative occorrenti per l'esecuzione dei lavori diviso sette, più tre giorni lavorativi per l'approvvigionamento dei ricambi;

- n. **3 giorni lavorativi** per la riconsegna del veicolo riparato e collaudato presso il domicilio del Reparto consegnatario.

I tempi sopra menzionati potranno essere prorogati solo dal Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Piemonte (Sezione Motorizzazione), previa motivata richiesta (lettera di sospensione dei tempi) formulata dall' Impresa contraente.

Per i giorni di ritardo saranno applicate le penalità di cui al paragrafo 19.

9. VEICOLI DI NON CONVENIENTE RIPARAZIONE

Nel caso che un veicolo, ricoverato presso l'**Operatore contraente**, venisse giudicato di non conveniente riparazione, saranno comunque corrisposte allo stesso:

- le ore per l'eventuale rimontaggio delle parti smontate, l'eventuale messa in sicurezza e per redigere il preventivo, nella misura massima di 08 ore per autoveicoli leggeri;

- le spese per lo sgombero dell'autoveicolo presso il Reparto consegnatario, che dovrà essere effettuato entro 15 gg. lavorativi dalla comunicazione di veicolo di non conveniente riparazione. La spesa sostenuta per la riconsegna verrà liquidata la spesa sostenuta per la riconsegna in base al costo chilometrico stabilito dall' ACI per categoria di mezzo del veicolo impiegato per il recupero (da concordare).

10. REGISTRAZIONE DELLE OPERAZIONI EFFETTUATE

L'Operatore contraente al termine delle lavorazioni richieste e ad avvenuto collaudo dell'automezzo dovrà registrare gli interventi effettuati sul libretto di bordo con proprio timbro e firma, apponendo la seguente dicitura:

- in caso di **MANUTENZIONE PREVENTIVA** (come da libretto uso e manutenzione del veicolo):

a. **ESEGUITO "CONTROLLO DI AFFIDABILITA'" (*) KM.** _____

IN DATA _____ **CON ESITO** _____ **(positivo/negativo)**

(*): Allegato "A"

b. **"EFFETTUATO TAGLIANDO KM** _____ **IN DATA** _____.

- in caso di **MANUTENZIONE CORRETTIVA**:

a. **EFFETTUATO INTERVENTO DI** _____ **KM** _____

IN DATA _____ **CON ESITO** _____ **(positivo/negativo).**

I libretti dovranno essere compilati e firmati dall'Operatore contraente.

11. INTERVENTI IN GARANZIA

Ogni lavorazione si intenderà garantita per la durata di **6 mesi o 3000 km.** decorrenti dalla data di ritiro del veicolo, mentre i ricambi forniti/impiegati avranno comunque una garanzia di **24 mesi**, fatto salvo quanto previsto dall'art. 1490 del c.c. e seguenti per quanto attiene il vizio occulto. Eventuali interventi in garanzia dovranno essere eseguiti tempestivamente a cura e spese dell'**operatore** contraente ovunque, sul territorio Nazionale, si dovesse rendere necessario intervenire. Gli interventi in garanzia dovranno essere notificati dal Reparto utilizzatore al Reparto tecnico Logistico Amministrativo prima dell'esecuzione dell'intervento manutentivo. Al termine dell'intervento e ad efficienza dell'automezzo ripristinata, l'**Operatore** dovrà darne comunicazione via fax al Reparto consegnatario.

12. NORME DI COLLAUDO

a. Collaudo per lavorazioni il cui importo sia inferiore a 20.000 €

Il collaudo, dopo quello eseguito a cura dell' **Impresa**, sarà effettuato dal responsabile del servizio, che dovrà stabilire se le riparazioni sono state effettuate a perfetta regola d'arte e secondo le norme previste dai manuali delle Case costruttrici.

b. Collaudo per lavorazioni il cui importo sia superiore a 20.000 €

Il collaudo dell'automezzo riparato verrà eseguito da personale designato da questa Amministrazione. Il collaudo verrà effettuato da un' apposita commissione nominata da questo Ente. Al collaudo potrà assistere un rappresentante dell'**Impresa** appaltatrice. Gli automezzi da sottoporre a collaudo dovranno essere presentati perfettamente efficienti. Insieme alle autovetture riparate dovranno essere presentati copia dei seguenti documenti:

- preventivi di spesa afferenti la riparazione;
- le pubblicazioni tecniche edite dalle Case costruttrici.

13 SORVEGLIANZA E CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO DELLE LAVORAZIONI

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il **controllo** sulle lavorazioni oggetto del presente contratto, mediante il **Capo Gestione Amministrativa**, per la parte prettamente amministrativa e il **Capo Sezione Motorizzazione** o altri all'uopo designati, nelle seguenti fasi :

- il controllo del preventivo di spesa;
- la vigilanza sulle lavorazioni in corso di esecuzione;
- il controllo contabile e tecnico dei vari materiali impiegati nelle lavorazioni;
- l'accertamento della corrispondenza dei materiali forniti con le norme contrattuali;
- la sorveglianza delle lavorazioni e l'assistenza tecnica all'Impresa;
- ogni altro compito atto a tutelare efficacemente gli interessi di questa Amministrazione.

Si rappresenta che l'azione del personale di cui sopra tende solo all'accertamento dell'adempienza da parte dell'Impresa alle norme di cui al presente capitolato, ma non esime in alcun modo il contraente dalle responsabilità che possono derivare in sede di collaudo, qualora vengano riscontrati inconvenienti o difetti. L'**Operatore** è tenuto a facilitare in ogni modo il personale delegato alla sorveglianza e controllo nell'esecuzione dei diversi compiti loro assegnati.

14. RICAMBI E MATERIALI VARI

L'Operatore contraente è tenuto a fornire tutti i **ricambi originali** delle case costruttrici necessari per la riparazione degli automezzi.

In caso di assoluta e comprovata irreperibilità di parti di ricambio originali, l'**operatore** contraente potrà impiegare materiali di diversa provenienza, ma con le stesse caratteristiche tecniche e tecnologiche, previa autorizzazione da parte di questo Reparto, applicando sugli stessi un ulteriore sconto, in aggiunta di quello presentato in sede di offerta, non inferiore al **20%**.

15. COSTI DI RIPARAZIONE

Il **prezzo dei ricambi** dovrà essere quello risultante dal prezzo di **listino ufficiale** della **casa costruttrice** in vigore al 01.01.2016, ridotto della percentuale di sconto pervenuta in sede di gara. Il costo della manodopera sarà quello rilevato dall'offerta economica presentata in sede di gara.

16. NORME DI LAVORAZIONE

La riparazione, nonché tutte le operazioni di smontaggio e rimontaggio, dovranno essere eseguite a regola d'arte e con le necessarie attrezzature generiche e speciali, in modo da garantire il buon funzionamento di tutti i complessivi, durata del mezzo e assoluta sicurezza d'impiego.

Le varie operazioni dovranno essere effettuate, secondo le modalità stabilite nelle "Istruzioni per le Riparazioni" edite dalle case costruttrici.

17. RESTITUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE DEGLI AUTOMEZZI RIPARATI

Gli automezzi riparati saranno accettati da questa Amministrazione a seguito di esito favorevole del collaudo eseguito con le modalità di cui al paragrafo 12 a cui potrà partecipare anche personale specializzato dell' **operatore** contraente all'uopo designato.

18. CONTROLLO TECNICO AMMINISTRATIVO

E' facoltà dell'Amministrazione effettuare controlli tecnico-amministrativi tendenti ad accertare che le lavorazioni segnate a consuntivo siano state effettivamente, perfettamente e completamente eseguite.

Le operazioni necessarie all'esecuzione di tali controlli, da effettuarsi presso lo stesso **operatore** contraente che ne ha eseguite le riparazioni, consistiranno in prove di impiego del materiale, nel successivo smontaggio particolareggiato, nell'esame delle lavorazioni effettuate, nel controllo dei diversi particolari reimpiegati, riparati o sostituiti, in relazione ai consuntivi presentati dall'operatore stesso all'atto del collaudo.

Qualora venisse riscontrata l'imperfetta aderenza delle lavorazioni alle prescrizioni del presente capitolato, ovvero discordanze con quanto preventivato in merito ai materiali ed ai tempi impiegati, saranno poste a carico dell'Impresa gli oneri necessari per la rimessa a punto dell'automezzo, compreso il valore dei materiali di ricambio non riconosciuti idonei o irregolarmente impiegati. Qualora, nel corso dei controlli effettuati da questo Reparto, dovessero riscontrarsi lavorazioni non soddisfacenti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla tutela dei propri interessi sia in via amministrativa, secondo le prescrizioni del contratto, sia a norma di legge.

19. OSSERVANZA DI LEGGI E DECRETI

L'Impresa aggiudicataria, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti tecnici previsti dalla normativa in materia, sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni di questo capitolato. L'**Impresa** è l'unica esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente capitolato. Inoltre è a carico dell'Impresa appaltatrice e di sua esclusiva spettanza l'attuazione delle misure di sicurezza previste dal D.P.R. n.547 del 27 Aprile 1955 e del D.L.626/94 e successive modificazioni; dal D.P.R. n.164 del 07 Gennaio 1956 e dal D.P.R. n.320 del 20 Marzo 1956, ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme di sicurezza citate e sull'uso dei mezzi di protezione messi a loro disposizione.

Inoltre, l'impresa dovrà essere in possesso della licenza di cui all'art. 28 T.U.L.P.S. inerente la detenzione di materiale destinato all'armamento e all'equipaggiamento di forze armate.

20. DOMICILIO

A tutti gli effetti del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà eleggere **domicilio** legale nella Provincia ove verranno eseguite le lavorazioni oggetto del presente capitolato. L'Impresa, con la sottoscrizione e la restituzione al Comando in intestazione del presente capitolato "dichiara", di conoscere perfettamente tutte le norme che disciplinano i contratti e di non sollevare obiezioni di alcun genere in ordine alle prescrizioni contenute nel presente atto.

Firmato l'originale
IL CAPO SEZIONE MOTORIZZAZIONE
Lgt. Giovanni Mazzarella

Firmato l'originale
VISTO
IL CAPO UFFICIO LOGISTICO
Ten. Col. Maurizio Santagati

Il **CONTROLLO DI AFFIDABILITA'** comprende i seguenti controlli:

motore:

- avviamento e controllo ai vari regimi, della rumorosità dei pistoni, del banco e degli organi di distribuzione.
Per i motori diesel: controllo combustione, pulizia iniettori, controllo tubazioni e raccordi e messa a punto, qualora necessario;
- controllo supporti elastici;
- controllo eventuali perdite o trasudamenti di olio, perdite di liquido refrigerante;
- pulizia o sostituzione filtro aria e filtro carburante;
- controllo candele;
- controllo impianto di alimentazione;
- controllo impianto di raffreddamento con sostituzione di manicotti, fascette e cinghie.
- controllo cinghia /catena della distribuzione.

Frizione:

- controllo ed eventuale registrazione (ove consentito).

Cambio di velocità – gruppo di rinvio - riduttore:

- controllo innesto marce e rumorosità;
- controllo ed eliminazione eventuali perdite olio.

Trasmissione:

- controllo gioco tra crociere e cuscinetti dei giunti e tra manicotti e scanalature.

Ponte anteriore e posteriore:

- controllo gioco coppia conica;
- controllo fusi e snodo;
- controllo giunti omocinetici;
- controllo integrità cuffie parapolvere;
- controllo ed eliminazione eventuali perdite olio.

Organi di sterzata:

- controllo scatola guida ed eventuale registrazione del gioco;
- controllo efficienza servo-sterzo;
- controllo ed eliminazione eventuali perdite olio;
- controllo gioco dei perni a sfera;

Impianto frenante:

- controllo ed eliminazione di eventuali perdite aria o liquido idraulico;
- controllo visivo dei componenti dell'impianto frenante che sono accessibili senza utilizzo di attrezzi e senza procedere a smontaggio;
- controllo per accertare che le tubazioni non siano danneggiate, non siano eccessivamente corrose e invecchiate, siano posizionati e fissate in modo corretto;
- controllo efficienza pompa freni (continuità e moderabilità dell'azione frenate);
- controllo funzionamento e stato usura tiranteria di comando;
- controllo funzionamento regolatore e limitatore di frenata;
- controllo funzionamento ABS (se presente);

- verificare efficienza dell'impianto frenante mediante banco prova freni (con rilascio contestualmente del relativo tagliando)
- controllo cintura di sicurezza;

Ruote e sospensioni:

- controllo gioco e cuscinetti;
- controllo stato d'uso coperture;
- controllo assetto e convergenza (integrato con prova dinamica su strada);
- controllo equilibratura ruote (integrato con prova dinamica su strada);
- controllo lame e molle di sospensione;
- controllo ammortizzatori.

Impianto elettrico e strumenti di controllo:

- controllo impianto di illuminazione e segnalazione ed orientamento proiettori;
- controllo e pulizia morsetti batteria;
- controllo fissaggio batteria
- controllo funzionamento generatore di corrente e motorino di avviamento;
- controllo cinghia comando alternatore;
- controllo strumentazione di bordo.

Carrozzeria:

- controllo alzacristalli, tergicristalli, specchi retrovisori, impianto di riscaldamento, impianto disappannante, chiusure porte e cofani, lavavetri;
- controllo integrità sottoscocca (corrosione) e punti di collegamento sospensioni e ammortizzatori;
- controllo cerniere portiere e portellone / copri cofano nonché serrature;

Dispositivo Antinquinamento:

- controllo funzionamento impianto catalizzatore gas scarico;
- verifica fumosità (diesel);
- verifica emissioni al terminale di scarico con rilascio relativa certificazione.

PER ACCETTAZIONE

(Il Legale Rappresentante)